



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা ১০০০।

সমন্বয় বিভাগ

www.badc.gov.bd

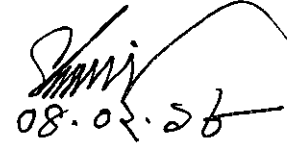
স্মারক নং- ১২.০৬.০০০০.২০৯.০৬.০০১.১৬.০৯

তারিখঃ ২২ মাঘ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ।
০৪ ফেব্রুয়ারি ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ।

বিষয়ঃ মাঠ পর্যায়ের যুগ্মপরিচালক ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীদের সমন্বয়ে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ প্রসংগে।

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন এর মাঠ পর্যায়ের যুগ্মপরিচালক ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীদের সমন্বয়ে বিগত ১৮ জানুয়ারি ২০১৮ তারিখে ৪র্থ ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত মোতাবেক প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে প্রেরণ করা হলো।

০২. সভার কার্যবিবরণী বিএডিসি'র ওয়েব (www.badc.gov.bd) সাইটে পাওয়া যাবে।


০৪.০২.১৮

মোঃ শাহিন মিয়া

উপসচিব (অঃ দাঃ)

সমন্বয় বিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা।

ফোনঃ ৯৫৬৮১১৫।

e-mail: ds_coordination@badc.gov.bd

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. মহাব্যবস্থাপক (বীজ/সার ব্যবস্থাপনা/উদ্যান উন্নয়ন/এএসসি/পাটবীজ/অর্থ/ক্রয়/তদন্ত), বিএডিসি, ঢাকা।
০২. প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/সংরক্ষণ ও কারখানা/নির্মাণ), বিএডিসি, ঢাকা।
০৩. হিসাব নিয়ন্ত্রক/নিয়ন্ত্রক (অডিট), বিএডিসি, ঢাকা।
০৪. প্রধান (পরিকল্পনা/ মনিটরিং) বিএডিসি, ঢাকা।
০৫. অতিরিক্ত মহাব্যবস্থাপক (আলু বীজ/কঃগ্রোঃ/বীপ্রস/খামার/বীবি), বিএডিসি, ঢাকা।
০৬. অতিরিক্ত প্রধান প্রকৌশলী (পূর্বাঞ্চল/পশ্চিমাঞ্চল), সেচভবন, মানিক মিয়া এভিনিউ, শেরেবাংলা নগর, ঢাকা।
০৭. যুগ্মসচিব (সংস্থাপন/নিয়োগ ও কল্যাণ/সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা/সাধারণ পরিচর্যা), বিএডিসি, ঢাকা।
০৮. যুগ্মপরিচালক (ডাল ও তৈলবীজ/সবজি বীজ), বিএডিসি, ঢাকা।
০৯. জনসংযোগ কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
১০. উপপ্রধান প্রকৌশলী (জরিপ ও অনুসন্ধান/মিশু), বিএডিসি, ঢাকা।
১১. প্রধান চিকিৎসক, বিএডিসি, ঢাকা।
১২. উপসচিব (আইন), বিএডিসি, ঢাকা।
১৩. যুগ্মপরিচালক (সার), বিএডিসি, (ঢাকা/টাংগাইল/জামালপুর/ময়মনসিংহ/কিশোরগঞ্জ/ফরিদপুর/সিলেট/চট্টগ্রাম/রাংগামাটি/বান্দরবান/কুমিল্লা/নোয়াখালী/রাজশাহী/সিরাজগঞ্জ/বগুড়া/রংপুর/দিনাজপুর/খুলনা/যশোর/কুষ্টিয়া/বরিশাল)

১৪. যুগ্মপরিচালক (বীজ বিপণন), বিএডিসি, (ঢাকা/চট্টগ্রাম/যশোর/রাজশাহী/সিলেট/বরিশাল)।
১৫. যুগ্মপরিচালক (উদ্যান), বিএডিসি (গাজীপুর/রাজশাহী/যশোর/চট্টগ্রাম)।
১৬. যুগ্মপরিচালক (খামার), বিএডিসি, বীজ উৎপাদন খামার, দত্তনগর, মহেশপুর, ঝিনাইদহ।
১৭. যুগ্মপরিচালক (বীপ্রকে), বিএডিসি(ঢাকা/ফরিদপুর/কুমিল্লা/দিনাজপুর/চুয়াডাংগা/টাঙ্গাইল/চট্টগ্রাম/পাবনা/রংপুর)।
১৮. যুগ্মপরিচালক (কন্ট্রোল প্রোগ্রাম), বিএডিসি (ঢাকা/বগুড়া)।
১৯. যুগ্মপরিচালক (পাট বীজ), বিএডিসি,(ঢাকা/মেহেরপুর/দিনাজপুর/যশোর)।
২০. তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/সওকা),বিএডিসি (ঢাকা/সিলেট/ফরিদপুর/রংপুর/পাবনা/টাংগাইল/কিশোরগঞ্জ/বগুড়া ময়মনসিংহ/কুমিল্লা/বরিশাল/যশোর/চট্টগ্রাম)।
২১. অধ্যক্ষ,বিএডিসি ট্রেনিং ইনস্টিটিউট, মধুপুর, টাংগাইল।
২২. আঞ্চলিক হিসাব নিয়ন্ত্রক (ঢাকা/সিলেট/ফরিদপুর/রংপুর/পাবনা/টাংগাইল/কিশোরগঞ্জ/ময়মনসিংহ/জামালপুর/কুমিল্লা/বরিশাল/যশোর/বগুড়া/চট্টগ্রাম/চুয়াডাংগা/রাজশাহী/দিনাজপুর/রাংগামাটি/পটুয়াখালী/নোয়াখালী/কুষ্টিয়া/খুলনা)।
২৩. ড. মোঃ রেজাউল করিম, যুগ্মপরিচালক ও প্রধান সমন্বয়ক, গবেষণা সেল, মাহাব্যবস্থাপক (বীজ) এর দপ্তর, বিএডিসি, ঢাকা।
২৪. কম্পিউটার প্রোগ্রামার, আইসিটি সেল, মনিটরিংবিভাগ, বিএডিসি, ঢাকা। (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপিঃ

০১. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, বিএডিসি, ঢাকা।
০২. সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান/অর্থ/ক্ষুদ্রসেচ/সার ব্যবস্থাপনা) মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
০৩. সচিব মহোদয়ের সহকারী ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বিএডিসি, ঢাকা।
০৪. অফিস কপি।



বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)

কৃষি ভবন

৪৯-৫১, দিলকুশা বাণিজ্যিক এলাকা, ঢাকা ১০০০।

সমন্বয় বিভাগ

www.badc.gov.bd

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন এর মাঠ পর্যায়ের যুগ্মপরিচালক ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীদের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত ৪র্থ ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীঃ

সভাপতি	: জনাব মোঃ নাসিরুজ্জামান, চেয়ারম্যান, বিএডিসি।
তারিখ ও সময়	: ১৮ জানুয়ারি ২০১৮ খ্রিষ্টাব্দ; সকাল ১০:০০ ঘটিকা।
স্থান	: সংস্থার সম্মেলন কক্ষ।
উপস্থিতি	: পরিশিষ্ট - ক।

উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (সমন্বয়) বিগত ১১ জুলাই ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩য় ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণীর দৃষ্টিকরণ করার জন্য উপস্থাপন করেন। উক্ত সভার কার্যবিবরণীতে কোন সংশোধনি না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে দৃষ্টিকরণ করা হয়। উপসচিব (সমন্বয়) বিগত ১১ জুলাই ২০১৭ তারিখে অনুষ্ঠিত ৩য় ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহের বাস্তবায়ন অগ্রগতি ধারাবাহিকভাবে উপস্থাপন করেন।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
০১.	বিএডিসি'র জনবল সংকট সংক্রান্ত।	নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ হতে সভায় জানানো হয়, সংস্থার শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রক্রিয়া চলমান রয়েছে। চলমান নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হলে মাঠ পর্যায়ে জনবল পদায়ন করা হবে। সভাপতি এ বিষয়ে প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে মর্মে সভাকে অবহিত করেন। চলমান নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন হলে সভাপতি মাঠ পর্যায়ে দ্রুত জনবল পদায়নের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিএডিসি'র মাঠ পর্যায়ে জনবল সংকট নিরসনে যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	নিয়োগ ও কল্যাণ বিভাগ, সংস্থাপন বিভাগ
০২.	মাঠ পর্যায়ে বিএডিসি'র পরিবহন সংকট সংক্রান্ত।	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ হতে সভায় জানানো হয়, ৩০ জুন ২০১৭ তারিখে বিএডিসি'র ০৮টি প্রকল্প সমাপ্ত হয়েছে। সমাপ্ত প্রকল্পের মোট ২১টি গাড়ি মাঠ পর্যায়ে সরবরাহ করা হয়েছে। সভাপতি মহোদয় পরিবহন সংকট নিরসনের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট উইংকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিএডিসি'র মাঠ পর্যায়ের পরিবহন সংকট নিরসনে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট উইং ও সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ।
০৩.	বিএডিসি'র মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ হতে জানানো হয়, বিভিন্ন বিভাগ হতে প্রাপ্ত চাহিদা মোতাবেক বিএডিসি'র স্টোর কিপারদের কর্পোরেট মোবাইল সীম বিতরণ করা হয়েছে।	নিষ্পন্ন।	-

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
	অফিসিয়াল কর্পোরেট মোবাইল কার্ড বরাদ্দ সংক্রান্ত।			
০৪.	সংস্থার আয় নিজস্ব বৃদ্ধিকরণ সংক্রান্ত।	এ বিষয়ে সভায় বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভায় অবহিত করা হয় যে, সংস্থার নিজস্ব আয় বৃদ্ধির লক্ষ্যে বীজ ও উদ্যান উইং এর আওতাধীন খামার, উদ্যান উন্নয়ন কেন্দ্র ও এগ্রো সার্ভিস সেন্টারে ভার্মি কম্পোষ্ট উৎপাদন ও বিপণনের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। সভাপতি বিএডিসি'র নিজস্ব খামার/উদ্যান উন্নয়ন কেন্দ্র ও এগ্রো সার্ভিস সেন্টারে ভার্মি কম্পোষ্ট উৎপাদন ও বিপণনের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	০১. সংস্থার নিজস্ব আয় বৃদ্ধির বিষয়ে প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ অব্যাহত রাখতে হবে। ০২. বিএডিসি'র নিজস্ব খামার/উদ্যান উন্নয়ন কেন্দ্র ও এগ্রো সার্ভিস সেন্টারে ভার্মি কম্পোষ্ট উৎপাদন ও বিপণনের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল বিভাগ।
০৫.	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ফেসবুক ব্যবহার করে “বিএডিসি ভাবনা” শীর্ষক গুপে অন্তর্ভুক্ত হওয়া সংক্রান্ত।	মনিটরিং বিভাগ হতে সভায় জানানো হয়, বিএডিসিতে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে ক্রমাধ্বয়ে ‘বিএডিসি ভাবনা’ শীর্ষক গুপে অন্তর্ভুক্ত করার কার্যক্রম চলমান রয়েছে। ডিসেম্বর ২০১৭ তারিখ পর্যন্ত বিএডিসি ভাবনা এর সদস্য সংখ্যা ১২৮৫। বিএডিসি'র সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ফেসবুক ব্যবহার করে “বিএডিসি ভাবনা” শীর্ষক গুপে অন্তর্ভুক্ত হওয়ার জন্য সভাপতি মহোদয় নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিএডিসি'তে কর্মরত সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম ফেসবুক ব্যবহার করে “বিএডিসি ভাবনা” শীর্ষক গুপে অন্তর্ভুক্ত হতে হবে।	আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ।
০৬.	বিএডিসি'র চুক্তিবদ্ধ চাষীদের বীজের মূল্য যথাসময়ে পরিশোধ সংক্রান্ত।	সভায় কঃ গ্রোঃ বিভাগ হতে জানানো হয়, বিএডিসি'র চুক্তিবদ্ধ চাষীদের বীজের মূল্য যথা সময়ে পরিশোধ করার নিমিত্ত কার্যক্রম গ্রহণ করা হয়েছে। সভাপতি বিএডিসি'র চুক্তিবদ্ধ চাষীদের বীজের মূল্য যথাসময়ে পরিশোধ করার নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কার্যক্রম অব্যাহত রাখার জন্য কঃ গ্রোঃ বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিএডিসি'র চুক্তিবদ্ধ চাষীদের বীজের মূল্য যথাসময়ে পরিশোধ করার নিমিত্ত যথাযথ পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	কঃ গ্রোঃ বিভাগ।
০৭.	বিএডিসি'র অকেজো ও পুরাতন গাড়ি নিলামে বিক্রি সংক্রান্ত।	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ হতে সভায় জানানো হয়, সংস্থার ১৫২টি অকেজো গাড়ির মধ্যে ডিসেম্বর ২০১৭ পর্যন্ত মোট ৬০টি গাড়ি নিলামে বিক্রয় করা হয়েছে। অবশিষ্ট ৯২ টি গাড়ি নিলামে বিক্রয়ের জন্য প্রক্রিয়াধীন রয়েছে। সভাপতি মহোদয়	বিএডিসি'র সকল অকেজো/অচল গাড়ি নিলামে বিক্রি করার জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
		বিএডিসি'র সকল অকেজো/অচল গাড়ি নিলামে বিক্রি করার নির্দেশনা প্রদান করেন।		
০৮.	মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ভ্রমণ ভাতা বৃদ্ধি সংক্রান্ত।	অর্থ বিভাগ হতে সভায় জানানো হয়, বাজেট স্থিতি থাকা সাপেক্ষে চাহিদা মাফিক বরাদ্দ প্রদান করা হবে। বিএডিসি'র কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে মনিটরিং এর নিমিত্ত সভাপতি মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তাদের জন্য ভ্রমণ ব্যয় খাতে বাজেট বৃদ্ধির জন্য অর্থ বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিএডিসি'র কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে মনিটরিং এর নিমিত্ত মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য ভ্রমণ ব্যয় খাতে বাজেট বৃদ্ধি করতে হবে।	অর্থ বিভাগ।
০৯.	বিএডিসি'র খামারসমূহের উন্নয়নের জন্য প্রকল্প গ্রহণ সংক্রান্ত।	খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে সভায় জানানো হয়, বিএডিসি'র খামারসমূহের উন্নয়নের জন্য Project Concept Paper(PCP) সংস্থার পরিকল্পনা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি বিএডিসি'র খামারসমূহের উন্নয়নের জন্য প্রকল্প প্রণয়নের কাজ দ্রুত সম্পন্ন করার জন্য খামার বিভাগ ও পরিকল্পনা বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	নিষ্পন্ন।	
১০.	বিএডিসি'র পাখিলা খামারে সীমানা নির্ধারণ সংক্রান্ত।	খামার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে সভায় জানানো হয়, বিএডিসি'র পাখিলা খামারের ভূমি রক্ষার্থে জলাভূমি এলাকায় (পদ্ম গঙ্গা বিল) কাঁটা তারের মাধ্যমে সীমানা নির্ধারণ এর বিষয়ে জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা মহোদয় এবং স্থানীয় প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রয়েছে। সভাপতি বিএডিসি'র পাখিলা খামারে সীমানা নির্ধারণ এর বিষয়ে খামার বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিএডিসি'র পাখিলা খামারের ভূমি রক্ষার্থে জলাভূমি এলাকায় (পদ্ম গঙ্গা বিল) কাঁটা তারের মাধ্যমে সীমানা নির্ধারণ করতে হবে। এ বিষয়ে জেলা প্রশাসক, চুয়াডাঙ্গা/স্থানীয় প্রশাসনের সাথে যোগাযোগ অব্যাহত রাখতে হবে।	খামার বিভাগ।
১১.	বিভিন্ন সংস্থা কর্তৃক ব্যবহৃত বিএডিসি'র সারগুদামসমূহের inventory প্রণয়ন সংক্রান্ত।	সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ হতে সভায় জানানো হয়, বিভিন্ন সংস্থা কর্তৃক ব্যবহৃত বিএডিসি'র সারগুদামসমূহের একটি inventory প্রণয়ন এর নিমিত্ত সারগুদামসমূহের তালিকা সাধারণ পরিচর্যা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি বিভিন্ন সংস্থা কর্তৃক ব্যবহৃত বিএডিসি'র সারগুদামসমূহের একটি inventory প্রণয়নের জন্য সাধারণ পরিচর্যা বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিভিন্ন সংস্থা কর্তৃক ব্যবহৃত বিএডিসি'র সারগুদামসমূহের একটি inventory প্রণয়ন করতে হবে।	সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
১২.	বিএডিসি'র জমিজমা ও স্থাপনাসমূহ রক্ষার্থে নির্দেশিকা প্রণয়ন সংক্রান্ত।	মনিটরিং বিভাগ হতে সভায় জানানো হয়, সিদ্ধান্ত মোতাবেক বিএডিসি'র জমিজমা ও স্থাপনাসমূহ রক্ষার্থে একটি খসড়া নির্দেশিকা প্রণয়ন করে সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। সভাপতি মহোদয় বিএডিসি'র জমিজমাসহ স্থাপনা রক্ষার্থে খসড়া নির্দেশিকা চূড়ান্তকরণের জন্য সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিএডিসি'র জমিজমা ও স্থাপনাসমূহ রক্ষার্থে খসড়া নির্দেশিকা চূড়ান্তকরণ এর নিমিত্ত প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ অব্যাহত রাখতে হবে।	সওব্য বিভাগ।
১৩.	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ওপর অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ সংক্রান্ত।	সভায় সমন্বয় বিভাগ হতে জানানো হয়, মাঠ পর্যায়ের সমন্বয় সভায় জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়টি অর্ন্তভুক্ত করে আলোচনা করা হচ্ছে।	নিষ্পন্ন।	-
১৪.	উদ্ভাবনী উদ্যোগের ধারণা প্রদান সংক্রান্ত।	সভায় উদ্ভাবনী উদ্যোগের ধারণা প্রদান বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। নাগরিকদের সেবা প্রদান সহজতর করার নিমিত্ত উদ্ভাবনী উদ্যোগের ওপর সুনির্দিষ্ট ধারণা এখনও পাওয়া যায়নি। সভাপতি নাগরিকদের সেবা প্রদান সহজতর করার নিমিত্ত সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের কর্মচারীদের বিএডিসি'র কার্যক্রম সংশ্লিষ্ট উদ্ভাবনী উদ্যোগের ধারণা প্রদানের জন্য আহ্বান জানান। সভাপতি মহোদয় উদ্ভাবনী উদ্যোগের ধারণা innovationidea@badc.gov.bd এ ঠিকানায় পেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন।	নাগরিকদের সেবা প্রদান সহজতর করার নিমিত্ত উদ্ভাবনী উদ্যোগের উপর ধারণা প্রদান করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী।
১৫.	বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তি (APA) সংক্রান্ত।	সভায় বিভিন্ন বিভাগ হতে জানানো হয়, চলতি অর্থ বছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদনা চুক্তি (APA) স্বাক্ষরের কার্যক্রম সম্পন্ন করা হয়েছে।	নিষ্পন্ন।	-
১৬.	নাগরিক সেবায় মেডেটরি কমপ্লায়ন্স অফ সার্ভিস সংক্রান্ত।	সভায় বিভিন্ন বিভাগ হতে জানানো হয়, সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিএডিসি সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদান করা হচ্ছে। সভাপতি সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিএডিসি সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদানের জন্য সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীকে	সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বিএডিসি সংশ্লিষ্ট সেবা সেবা গ্রহীতাদের প্রদান করতে হবে।	সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী।

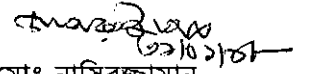
ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ
		নির্দেশনা প্রদান করেন।		
১৭.	মাঠ পর্যায়ের অঞ্চলভিত্তিক সমন্বয় সভা সংক্রান্ত।	সভায় সমন্বয় বিভাগ হতে জানানো হয়, সিলেট, কুষ্টিয়া, কিশোরগঞ্জ, রংপুর, খুলনা, গাজীপুর, পটুয়াখালী ও চট্টগ্রাম অঞ্চলে সমন্বয় সভা করা হয়েছে। সভাপতি মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সভাপতিত্বে সমন্বয় সভা করার নির্দেশনা প্রদান করেন। এ বিষয়ে সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের হিসাব নিয়ন্ত্রক সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।	মাঠ পর্যায়ের সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের উর্ধ্বতন কর্মকর্তার সভাপতিত্বে তিন মাস অন্তর অন্তর সমন্বয় সভা করতে হবে। সংশ্লিষ্ট অঞ্চলের হিসাব নিয়ন্ত্রক সদস্য সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।	যুগ্মপরিচালক/ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী/ আঞ্চলিক হিসাব নিয়ন্ত্রক (সকল)
১৮.	বিএডিসি পাট-১ এবং ধানের বাংলাজিরা জাত হিসেবে অবমুক্তকরণ সংক্রান্ত।	সভায় বিএডিসি পাট-১ এবং ধানের বাংলাজিরা জাত হিসেবে অবমুক্তকরণ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভায় বিএডিসি'র গবেষণা সেল হতে জানানো হয়, বিএডিসি পাট-১ এবং ধানের বাংলাজিরা জাত দুটির ফলন এবং দৈহিক বৃদ্ধি/গঠন পর্যবেক্ষণের জন্য ইতোমধ্যে বিএডিসি'র বিভিন্ন খামার/পাট বীজ জোনে বপন/রোপন করা হয়েছে। সভাপতি বিএডিসি পাট-১ এবং ধানের বাংলাজিরা জাত হিসেবে অবমুক্তকরণের প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য বিএডিসি'র গবেষণা সেলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিএডিসি পাট-১ এবং ধানের বাংলাজিরা জাত হিসেবে অবমুক্তকরণের জন্য প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ করতে হবে।	প্রধান সমন্বয়ক, গবেষণা সেল।
১৯.	বিএডিসি'র মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্মার্ট আইডি কার্ড বিতরণ সংক্রান্ত।	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ হতে সভায় জানানো হয়, এ বিষয়ে ইতোমধ্যে বিএডিসি'র সদর দপ্তর ও মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্মার্ট আইডি কার্ড (Biometric Access Control System) বিতরণের জন্য তথ্য চেয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। ১ম পর্যায়ে ৩০০০ জন কর্মকর্তা/কর্মচারীকে স্মার্ট আইডি কার্ড বিতরণের জন্য প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। বাজেট বরাদ্দের জন্য অর্থ বিভাগে প্রস্তাব করা হয়েছে। বাজেট প্রাপ্তি সাপেক্ষে স্মার্ট আইডি কার্ড প্রস্তুতপূর্বক বিতরণ করা হবে। সভাপতি মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের স্মার্ট আইডি কার্ড বিতরণের নিমিত্ত প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণের জন্য সাধারণ পরিচর্যা বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিএডিসি'র মাঠ পর্যায়ের কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের স্মার্ট আইডি কার্ড (Biometric Access Control System) বিতরণের জন্য প্রয়োজনীয় কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ।

বিবিধঃ

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ।
০১.	মোবাইল এ্যাপস প্রণয়ন সংক্রান্ত।	সভায় সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী বিএডিসি কর্তৃক সেবা প্রদান সহজীকরণের নিমিত্ত বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। উপস্থিত সদস্যগণ বিএডিসি'র বীজ, সার ও ক্ষুদ্রসেচ সংক্রান্ত সেবা মোবাইল এ্যাপস এর মাধ্যমে প্রদানের বিষয়ে মতামত ব্যক্ত করেন। সভাপতি সভাকে অবহতি করেন যে, বারি ও ত্রি তে নাগরিকদের সেবা প্রদান সহজতর করার নিমিত্ত মোবাইল এ্যাপস প্রণয়ন করা হয়েছে। সে আলোকে নাগরিকদের সেবা প্রদান সহজতর করার নিমিত্ত বিএডিসিতে একটি মোবাইল এ্যাপস প্রণয়ন এর বিষয়ে সভায় পরামর্শ প্রদান করেন। সভাপতি মোবাইল এ্যাপস প্রণয়ন এর বিষয়ে বিএডিসি বীজ, সার ও ক্ষুদ্রসেচ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগে প্রেরণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করেন। আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ কর্তৃক মোবাইল এ্যাপস প্রয়োজনীয় তথ্যাদি একত্রিত করে মোবাইল এ্যাপস প্রণয়ন জন্য হিসাব বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। সভাপতি নাগরিকদের সেবা প্রদান সহজতর করার নিমিত্ত মোবাইল এ্যাপস প্রণয়ন এর বিষয়ে হিসাব বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	০১. মোবাইল এ্যাপস প্রণয়নের জন্য বিএডিসি বীজ, সার ও ক্ষুদ্রসেচ সংক্রান্ত প্রয়োজনীয় তথ্যাদি আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগে প্রেরণ করতে হবে। ০২. নাগরিকদের সেবা প্রদান সহজতর করার নিমিত্ত মোবাইল এ্যাপস প্রণয়ন করতে হবে।	০১. মহাব্যবস্থাপক (বীজ/সার/উদ্যান/এএসসি/পাটবীজ), প্রধান প্রকৌশলী (ক্ষুদ্রসেচ/সওকা/নির্মাণ), আইসিটি সেল, মনিটরিং বিভাগ। ০২. হিসাব বিভাগ।
০২.	বিএডিসি'র সার ডিলারদের ডিলারশীপ নবায়ন ফি বৃদ্ধি সংক্রান্ত।	সভায় বিএডিসি'র সার ডিলারদের ডিলারশীপ নবায়ন ফি'র বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। উপস্থিত সদস্যগণ বিএডিসি'র সার ডিলারদের ডিলারশীপ নবায়ন ফি বৃদ্ধির বিষয়ে একমত পোষণ করেন। সভাপতি বিএডিসি'র সার ডিলারদের ডিলারশীপ নবায়ন ফি বৃদ্ধির প্রস্তাব পরিচালনা পর্ষদ সভায় উপস্থাপনের জন্য সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও সমন্বয় বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিএডিসি'র সার ডিলারদের ডিলারশীপ নবায়ন ফি বৃদ্ধির প্রস্তাব পরিচালনা পর্ষদ সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	সার ব্যবস্থাপনা বিভাগ ও সমন্বয় বিভাগ।
০৩.	বিএডিসি'র গবেষণা কার্যক্রম সংক্রান্ত।	সভায় বিএডিসি'র গবেষণা কার্যক্রম এর ওপর বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। সভায় বিএডিসি গবেষণা সেলের প্রধান সমন্বয়ক জানান যে, বিএডিসি'র গবেষণকগণ	বিএডিসি'র গবেষণা কার্যক্রম এর ওপর অগ্রগতি মাঠ পর্যায়ের সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	প্রধান সমন্বয়ক, গবেষণা সেল, বিএডিসি।

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী বিভাগ।
		তুলনামূলক স্বল্প বাজেটে উচ্চমানের গবেষণা করছেন। সভাপতি বিএডিসি'র গবেষণা কার্যক্রমকে জোরদার করার জন্য বিএডিসি'র সকল গবেষককে অনুরোধ করেন। সভাপতি বিএডিসি'র গবেষণা কার্যক্রম এর ওপর অগ্রগতি মাঠ পর্যায়ের সমন্বয় সভায় উপস্থাপনের জন্য বিএডিসি'র গবেষণা সেলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।		
০৪.	বিএডিসি'র কর্পোরেট সীমের বিল পরিশোধ সংক্রান্ত।	সভায় মহাব্যবস্থাপক (এএসসি) বিএডিসি'র কর্পোরেট সীমের বিল টেলিফোন বিল হতে পরিশোধের প্রস্তাব করেন। উপস্থিত সদস্যগণ এ বিষয়ে একমত পোষণ করেন। সভাপতি বিএডিসি'র কর্পোরেট সীমের বিল টেলিফোন বিল হতে পরিশোধের প্রস্তাব পরিচালনা পর্ষদ সভায় উপস্থাপনের জন্য সাধারণ পরিচর্যা বিভাগকে নির্দেশনা প্রদান করেন।	বিএডিসি'র কর্পোরেট সীমের বিল টেলিফোন বিল হতে পরিশোধের প্রস্তাব পরিচালনা পর্ষদ সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	সাধারণ পরিচর্যা বিভাগ।




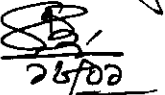
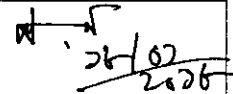
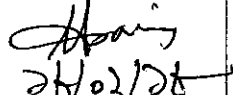
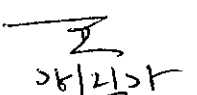
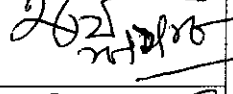
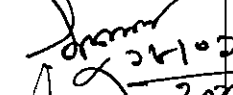
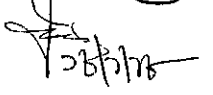

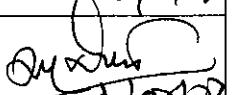
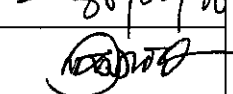
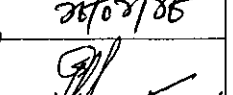
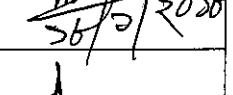
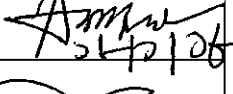
০২. সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সদস্যগণকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

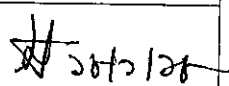
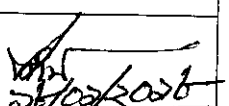
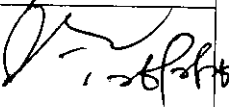
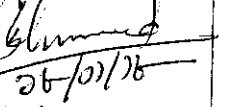
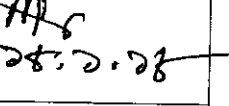
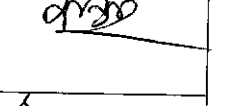
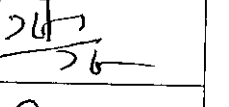
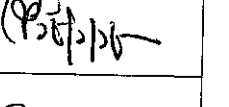
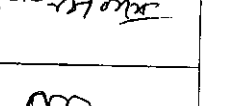
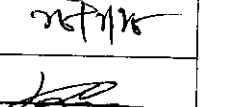
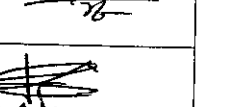
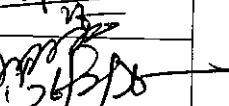
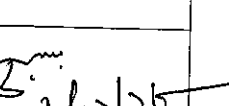
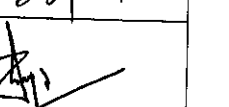
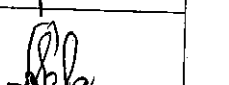

 মোঃ নাসিরুজ্জামান
 চেয়ারম্যান, বিএডিসি
 ও
 সভাপতি
 মাঠ পর্যায়ের সমন্বয় সভা।

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন (বিএডিসি)
(সমন্বয় বিভাগ)

বাংলাদেশ কৃষি উন্নয়ন কর্পোরেশন এর সম্মেলন কক্ষে ১৮ জানুয়ারি ২০১৮ (০৫ মাঘ ১৪২৪ বঙ্গাব্দ) তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত মাঠ পর্যায়ে যুগ্মপরিচালক ও তত্বাবধায়ক প্রকৌশলীদের ৪র্থ ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থিত সদস্যগণের নাম, পদবি ও স্বাক্ষরঃ

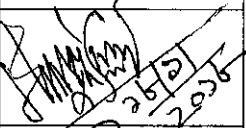
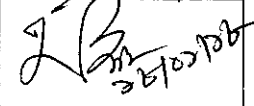
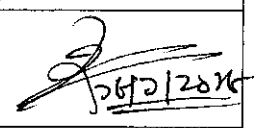
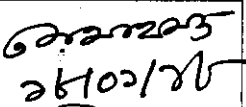
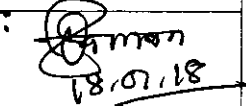
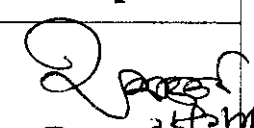
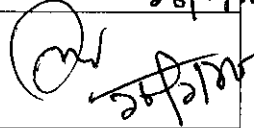
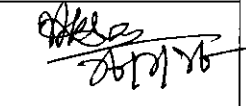
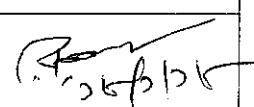
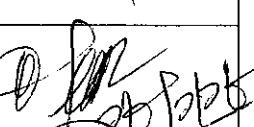
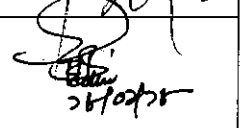
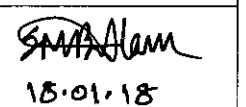
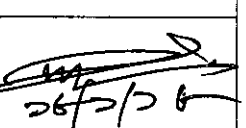
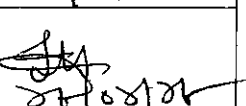
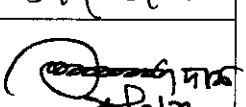
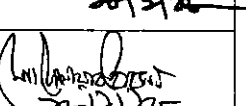
ক্রমিক নং	নাম	পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	স্বাক্ষর
১.	মোঃ মাহমুদ হোসেন	সদস্য পরিচালক (বীজ ও উদ্যান)	
২.	মোহাম্মদ মাহফুজুল হক	সদস্য পরিচালক (অর্থ)	
৩.	মোঃ ওমর ফারুক	সদস্য পরিচালক (সার ব্যবস্থাপনা)	
৪.	মোঃ আব্দুল জলিল	সদস্য পরিচালক (ক্ষুদ্রসেচ)	
৫.	তুলসী রঞ্জন সাহা	সচিব	
৬.	মোঃ আব্দুল হক	প্রধান প্রকৌশলী (জিও)	
৭.	মোঃ আব্দুল হক	প্রধান প্রকৌশলী (সেও)	
৮.	মোঃ আব্দুল হক	প্রধান প্রকৌশলী (সিই)	
৯.	মোঃ আব্দুল হক	প্রধান প্রকৌশলী (সিই)	
১০.	মোঃ আব্দুল হক	প্রধান প্রকৌশলী (সিই)	
১১.	মোঃ আব্দুল হক	প্রধান প্রকৌশলী (সিই)	
১২.	মোঃ আব্দুল হক	প্রধান প্রকৌশলী (সিই)	
১৩.	মোঃ আব্দুল হক	প্রধান প্রকৌশলী (সিই)	

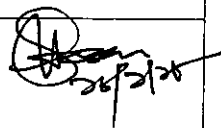
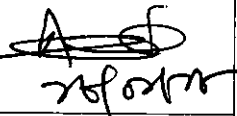
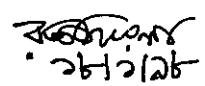
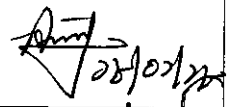
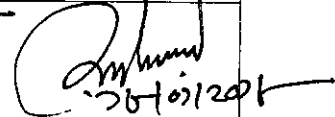
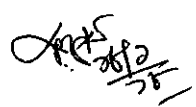
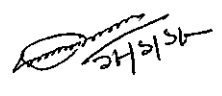
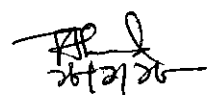
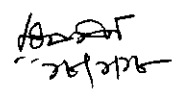


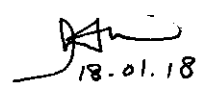

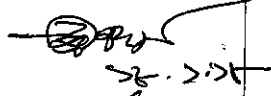
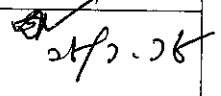
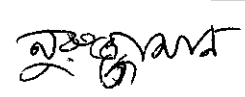
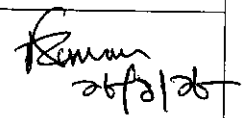
ক্রমিক নং	নাম	পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	স্বাক্ষর
১৪.	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	কর্তৃপক্ষ, গীর্জা	
১৫.	শরিফুল হুসাইন	প্রোগ্রামিংক প্রকৌশলী (সি.সি.সি.) বিএসসি, হাতিদপুর	
১৬.	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	প্রোগ্রামিংক প্রকৌশলী (সি.সি.সি.) বিএসসি, হাতিদপুর	
১৭.	সুজনাক আহমেদ	কর্মসূচি পরিচালক (সেবাভি বীজ)	
১৮.	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	সুজনাটিক (সি.সি.সি.)	
১৯.	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	হিসাব রিখক্ষ	
২০.	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	ডি.এ, কলেজ পরিচালক হাতিদপুর	
২১.	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	ডি.এ, হাতিদপুর সার্কেল	
২২.	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	ডি.এ, হাতিদপুর সার্কেল	
২৩.	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	ডি.এ, হাতিদপুর সার্কেল	
২৪.	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	ডি.এ, হাতিদপুর সার্কেল	
২৫.	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	ডি.এ, হাতিদপুর সার্কেল	
২৬.	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	ডি.এ, হাতিদপুর সার্কেল	
২৭.	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	ডি.এ, হাতিদপুর সার্কেল	
২৮.	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	ডি.এ, হাতিদপুর সার্কেল	
২৯.	শ্রী: মোস্তাফিজুর রহমান	ডি.এ, হাতিদপুর সার্কেল	

ক্রমিক নং	নাম	পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	স্বাক্ষর
৩০.	ডাঃ আব্দুল হান্নান	পুলকিত চিকিৎসক	
৩১.	শেখর হাফিজ হুসাইন	মুখ্য (অর্থিক) (অতিরিক্ত দায়িত্ব)	
৩২.	শিবেদ্র মাহমুদ হোসেন	উপসচিব (প্রশাসনিক) কমিশন (স্বাস্থ্য) ঢাকা	
৩৩.	ডাঃ হুমায়ুন কবীর	উপসচিব (প্রশাসনিক) স্বাস্থ্য (স্বাস্থ্য) মন্ত্রণালয়	
৩৪.	ডাঃ মোস্তাফিজুর রহমান	উপসচিব (আইন)	
৩৫.	ডাঃ আব্দুল মিত্ত	উপসচিব (আইন)	
৩৬.	ডাঃ আব্দুল মালিক মাহমুদ	উপসচিব (স্বাস্থ্য)	
৩৭.	মুখ্য সচিব	মুখ্য পরিচালক (বিজ্ঞ. বিলাপ) বি-৩ ডিবি, বিএসটি ডিবি, টিএসটি	
৩৮.	ড. ড. কে. এম. মিজবুর রহমান	মুখ্য পরিচালক (বিজ্ঞ. বিলাপ), বি-৩ ডিবি, বিএসটি	
৩৯.	ডাঃ মোস্তাফিজুর রহমান	মুখ্য-পরিচালক (অর্থিক) বিএসটি, ডিবি, বিএসটি	
৪০.	ডাঃ কে. এম. মিজবুর রহমান	মুখ্য পরিচালক ডাঃ ও উপসচিব (বিজ্ঞান)	
৪১.	ডাঃ মিজবুর রহমান	মুখ্য পরিচালক (স্বাস্থ্য) মন্ত্রণালয় স্বাস্থ্য (স্বাস্থ্য) মন্ত্রণালয়	
৪২.	ডাঃ মোস্তাফিজুর রহমান	উপসচিব (অর্থিক) স্বাস্থ্য (স্বাস্থ্য) মন্ত্রণালয়	
৪৩.	ডাঃ মোস্তাফিজুর রহমান	মুখ্য পরিচালক (স্বাস্থ্য) উপসচিব (অর্থিক) স্বাস্থ্য (স্বাস্থ্য) মন্ত্রণালয়	
৪৪.	ডাঃ মিজবুর হুসাইন	উপসচিব (অর্থিক)	
৪৫.	উপসচিব (অর্থিক)	মুখ্য-পরিচালক (অর্থিক) বিএসটি	

ক্রমিক নং	নাম	পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	স্বাক্ষর
৪৬.	সুমনজান খানসুবেদ	উপ-সুপারিন্টেন্ডেন্ট (সি.সি.) সুপারিন্টেন্ডেন্ট (সি.সি.)	২৬/০১/১৬
৪৭.	শ্রীমতী কৃষ্ণা দেবী	সুপারিন্টেন্ডেন্ট (সি.সি.) সি.সি. অফিস, ঢাকা	০৮.০২.২০১৬
৪৮.	হুমায়ুন নব্বী ব্রহ্মদেব	অতিরিক্ত সুপারিন্টেন্ডেন্ট (প্রশাসনিক)	০৬.০২.২০১৬
৪৯.	আশরাফুল্লাহ মাসুদ	সুপারিন্টেন্ডেন্ট (সি.সি.)	০৬/০২/১৬
৫০.	ডাঃ মংগলকান্ত জাফরুল হক	অতিরিক্ত সুপারিন্টেন্ডেন্ট (সি.সি.)	০৬/০২/১৬
৫১.	শ্রীমতী জাহান্নাম হোসেন	সুপারিন্টেন্ডেন্ট (সি.সি.)	০৬/০২/১৬
৫২.	ডাঃ হুমায়ুন হোসেন	সুপারিন্টেন্ডেন্ট (সি.সি.)	০৬/০২/১৬
৫৩.	ডাঃ জাঃ হাফিজ চান্ডী	সি.সি. অফিস (সি.সি.)	০৬/০২/১৬
৫৪.	বিশ্বাস কুতুব উদ্দিন	অতিরিক্ত সুপারিন্টেন্ডেন্ট (সি.সি.)	০৬/০২/১৬
৫৫.	ডাঃ এম. আমজাদ হোসেন	অতিরিক্ত সুপারিন্টেন্ডেন্ট (সি.সি.)	০৬/০২/১৬
৫৬.	ডাঃ মোস্তাফিজুল ইসলাম	সুপারিন্টেন্ডেন্ট (সি.সি.) " " (সি.সি.)	০৬/০২/১৬
৫৭.	প্রজ্ঞা কুমারি মাস	সুপারিন্টেন্ডেন্ট (সি.সি.) সি.সি. অফিস	০৬/০২/১৬
৫৮.	ডাঃ আমিনুল হক	সুপারিন্টেন্ডেন্ট (সি.সি.)	০৬/০২/১৬
৫৯.	সৈয়দা মাসুদা	সুপারিন্টেন্ডেন্ট (সি.সি.) সি.সি. অফিস	০৬/০২/১৬
৬০.	ডাঃ আমিনুল হক	সুপারিন্টেন্ডেন্ট (সি.সি.) সি.সি. অফিস	০৬/০২/১৬
৬১.	ডাঃ সুমতিলাল খান	অতিরিক্ত সুপারিন্টেন্ডেন্ট (সি.সি.)	০৬/০২/১৬

ক্রমিক নং	নাম	পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	স্বাক্ষর
৬২.	শ্রী. জাহাঙ্গীর কামাল হোসেন	মুখ্য পরিচালক (আও) বিএডিসি চট্টগ্রাম	২৫/১/২০১৮
৬৩.	শ্রী: জাহাঙ্গীর কামাল	মুখ্য-পরিচালক (আও) বিএডিসি কুমিল্লা	২৫/১/১৮
৬৪.	শ্রী: ইকবাল হোসেন	মুখ্য-পরিচালক (আও) কুমিল্লা	২৫/১/১৮
৬৫.	শ্রী. এম. বেলায়েত হুদা	মুখ্য-পরিচালক (আও) আবদুল হক	২৫/১/১৮
৬৬.	শ্রী. এম. হুদা	মুখ্য-পরিচালক (আও) আবদুল হক	২৫/১/১৮
৬৭.	শ্রী. এ. এম. হুদা	মুখ্য-পরিচালক (আও), বিএডিসি কুমিল্লা	২৫.০১.১৮
৬৮.	শ্রী: মোহাম্মদ হুদা	মুখ্য-পরিচালক (আও) কুমিল্লা	২৫/১/১৮
৬৯.	শ্রী: মোহাম্মদ ইমাম	মুখ্য পরিচালক (বীস) বীস পরীক্ষাগার, বিএডিসি	২৫/১/২০১৮
৭০.	শ্রী. কুমার কামাল	মুখ্য পরিচালক (আও) বিএডিসি, কুমিল্লা	২৫/১/২০১৮
৭১.	শ্রী. কুমার হুদা	মুখ্য পরিচালক (আও) বিএডিসি, কুমিল্লা	২৫/১/২০১৮
৭২.	শ্রী. এ. এম. মোহাম্মদ ইমাম	মুখ্য পরিচালক (বীস) বিএডিসি, কুমিল্লা	২৫/১/১৮
৭৩.	শ্রী. কামাল হুদা	মুখ্য পরিচালক (বীস) কুমিল্লা	২৫/১/২০১৮
৭৪.	শ্রী. কামাল হুদা	মুখ্য পরিচালক (আও) বিএডিসি, কুমিল্লা	২৫/১/১৮
৭৫.	শ্রী: মোহাম্মদ ইমাম	মুখ্য পরিচালক (আও) কুমিল্লা	২৫/১/২০১৮
৭৬.	শ্রী. মোহাম্মদ হুদা	মুখ্য পরিচালক (আও) কুমিল্লা	২৫/১/২০১৮
৭৭.	শ্রী: মোহাম্মদ হুদা	মুখ্য পরিচালক (আও) কুমিল্লা	২৫/১/২০১৮

ক্রমিক নং	নাম	পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	স্বাক্ষর
৭৮.	শ্রীঃ জাকারুল ইসলাম খান	মুখ্য পরিচালক (আর) বিএডিসি, ঢাকা।	 ২৬/১০/১৮
৭৯.	ডঃ ইফতিখা সিমিন	মুখ্য পরিচালক (সিএস), চট্টঃ ও মুক্তি দপ্তঃ মুখ্য পরিচালক (সিএস) আইসিআর, চট্টঃ	 ২৬/১০/১৮
৮০.	ড. মোঃ ইয়াসিন	তত্ত্বাবধায়ক (সিএস/সি) বিএডিসি, ঢাকা	 ২৬/১০/১৮
৮১.	ডঃ মোঃ ইয়াসিন আহমেদ	মুখ্য পরিচালক (আর) বিএডিসি, ঢাকা	 ২৬/১০/১৮
৮২.	এ. কে. এম. কামরুজ্জামান	মুখ্য পরিচালক (আর) অঃ বিএডিসি, কুষ্টিয়া	 ১৪.০১.১৮
৮৩.	শ্রীঃ মোঃ হুমায়ুন	মুখ্য পরিচালক (সিএস) বিএডিসি, মুন্সিপুর	 ২৬/১০/১৮
৮৪.	শ্রীঃ মোঃ আব্দুল কালাম	মুখ্য পরিচালক (সিএস) বিএডিসি, মুন্সিপুর	 ২৬/১০/১৮
৮৫.	শ্রীঃ মোঃ আব্দুল কালাম খান	মুখ্য পরিচালক (সিএস) বিএডিসি, ঢাকা	 ২৬/১০/১৮
৮৬.	শ্রীঃ আব্দুল আজিজ	মুখ্য পরিচালক (সিএস) বিএডিসি, ঢাকা বিভাগ	 ২৬/১০/১৮
৮৭.	শ্রীঃ মোঃ আব্দুল আজিজ	মুখ্য পরিচালক (সিএস) বিএডিসি, ঢাকা বিভাগ	 ২৬/১০/১৮
৮৮.	শ্রীঃ মোঃ আব্দুল আজিজ	মুখ্য পরিচালক (সিএস) বিএডিসি, দিনাজপুর	 ২৬/১০/১৮
৮৯.	মুহাম্মদ হুসেইন আলম সরকার	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী বিএডিসি, পাবনা	 ১৪.০১.১৮
৯০.	শ্রীঃ আব্দুল কবির	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী বিএডিসি, ঢাকা	 ২৬/১০/১৮
৯১.	শ্রীঃ আব্দুল কবির	মুখ্য পরিচালক (সিএস) বিএডিসি, ঢাকা	 ২৬/১০/১৮
৯২.	শ্রীঃ আব্দুল কবির	মুখ্য পরিচালক (সিএস) বিএডিসি, ঢাকা	 ২৬/১০/১৮
৯৩.	শ্রীঃ দেলায়ার হোসেন	মুখ্য পরিচালক (সিএস) বিএডিসি, ঢাকা	 ২৬/১০/১৮

ক্রমিক নং	নাম	পদবি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)	স্বাক্ষর
৯৪.	ডোঃ আব্দুল্লাহ হোসেন	প্রকীর্ণিক সুপারভাইজিং	
৯৫.	ডোঃ আব্দুল্লাহ আল মলিক	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী বঙ্গদেশ সরকার	
৯৬.	কুমার মাসুদ	মহাব্যক্তি (অর্থ)	
৯৭.	নিউটন বিশ্বাস	ইন্সপেক্টর (সহকারী)	
৯৮.	ডোঃ ফেরদৌস রহমান	প্রকৌশলী পরিচালনা	
৯৯.	ডোঃ সৈয়দ হাফিজ	যুগ্ম-পরিচালক (মার) বঙ্গদেশ	
১০০.	খান সাইদুল	যুগ্ম-পরিচালক (সিটিজি) প্রকৌশলী	
১০১.	ডোঃ মোহাম্মদ আলী	উপসচিব (মার) বঙ্গদেশ	
১০২.	ডোঃ কবির হাফিজ	যুগ্ম-পরিচালক (কি.প্রা.) বঙ্গদেশ সরকার	
১০৩.	মাস্টার মোস্তাফিজ আলী	উপসচিব (প্রকৌশলী) বঙ্গদেশ সরকার	
১০৪.	মুহাম্মদ আব্দুল আলী	উপসচিব (প্রকৌশলী) কুমিল্লা (স্ব.সে.) সরকার	
১০৫.	প্রকৌশলী মফিজ মফিজ	উপসচিব (প্রকৌশলী) বঙ্গদেশ সরকার, কুমিল্লা	
১০৬.		সচিব	
১০৭.	ডোঃ মোহাম্মদ আলী	সচিব	
১০৮.		সচিব	
১০৯.			